CHECKLISTE

Der erste Arbeitstag Ihres Kinderbetreuers

Betreut.de
Wir helfen Familien

Diese Checkliste dient Ihnen als Orientierung zur Eingewöhnung Ihres neuen Kinderbetreuers.

Vorbereitungen

☐ Stellen Sie alle Notfallnummern von Verwandten, Ärzten, Schule, evtl. Vereinen und Freunden zusammen.
☐ Legen Sie ggfs. eigene Schlüssel für den Kinderbetreuer bereit.
☐ Erstellen Sie einen exemplarischen Tagesablaufplan Ihres Kindes, damit gewohnte Routinen eingehaltenen werden können.

Das Haus/Wohnung

☐ Geben Sie dem Kinderbetreuer eine erste „Einweisung“ in Ihren Haushalt (Bedienung elektrischer Geräte wie Herd, Waschmaschine oder Geschirrspüler).
☐ Legen Sie fest, ob er den Anrufbeantworter abhören soll oder Telefonate entgegen nehmen kann.
☐ Zeigen Sie dem Betreuer, wo es wichtige Dinge wie den Erste-Hilfe-Koffer oder Medizin findet.

Sicherheit und Gesundheit

☐ Nennen Sie Ihrem neuen Kinderbetreuer mögliche Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten Ihres Kindes.
☐ Legen Sie ggfs. fest, welche Lebensmittel für Ihr Kind verboten sind.
☐ Bei Säuglingen oder Kleinkindern: Sagen Sie Ihrem Kinderbetreuer, was es beim Windeln wechseln beachten muss, ob z.B. bestimmte Cremes oder Salben aufgetragen werden sollen.
☐ Nennen Sie dem Betreuer gewohnte Spielplätze oder Parks.

Besser Betreut GmbH
Rotherstr. 19
10245 Berlin
Deutschland

Weitere nützliche Informationen

- ☐ Nennen Sie Ihrem Babysitter Besonderheiten Ihres Autos – sofern dieses im Rahmen der Betreuung benutzt wird.
- ☐ Geben Sie Ihrem Kinderbetreuer Vollmachten, falls diese benötigt werden.
- ☐ Informieren Sie sämtliche Vereine, Schulen, Kitas über den neuen Betreuer, damit keine Missverständnisse bei der Abholung Ihres Kindes entstehen.
- ☐ Nennen Sie die Vorlieben Ihres Kindes, damit das Kindermädchen zu Ihrem Kind eine schnellere Bindung aufbauen kann.

Besser Betreut GmbH
Rotherstr. 19
10245 Berlin
Deutschland